湖南信息学院通用物资申购表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请人 |  | 日期 |  |
| 联系电话 |  |
| 申购理由 |  |
| 情况说明 | 物资名称 | 品牌、规格型号 | 单价 | 数量 | 预算费用 | 要货时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 申购部门领导意见 |  |
| 分 管副校长意 见 |  |
| 采购部门询价过程说明及采购意见 |  |
| 校长意见 |  |
| 董事长批示 |  |