湖南信息学院通用物资申购表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | 申请人 | |  | | 日期 |  |
| 联系电话 |  |
| 申购理由 |  | | | | | | | |
| 情况说明 | 物资  名称 | 品牌、  规格型号 | | 单价 | 数量 | 预算费用 | | 要货时间 |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| 申购部门  领导意见 |  | | | | | | | |
| 分 管  副校长  意 见 |  | | | | | | | |
| 采购部门询价过程说明及采购意见 |  | | | | | | | |
| 校长意见 |  | | | | | | | |
| 董事长  批示 |  | | | | | | | |