|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 湖南信息学院固定资产管理年度考评登记表 | | | | | | | | |
| 部门： 考评人员： 考评时间： | | | | | | | | |
| 序号 | 考核内容 | | 分值 | 考核分 | 权重分 | 得分 | 扣分说明 | 部门签字 |
| 1 | 基础管理 | 在岗年限 | 5 |  |  |  |  |  |
| 会务培训 | 3 |  |  |  |  |  |
| 资产巡查 | 12 |  |  |  |  |  |
| 2 | 资产盘点 | | 20 |  |  |  |  |  |
| 3 | 系统数据更新 | | 20 |  |  |  |  |  |
| 4 | 资产贴标 | | 10 |  |  |  |  |  |
| 5 | 资产处置 | | 10 |  |  |  |  |  |
| 6 | 资产使用效率 | 设备完好率 | 10 |  |  |  |  |  |
| 资产完整率 | 10 |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | 100 |  |  |  |  |  |

备注：考核内容及评分标准，依据第十二章“固定资产年度考评细则”，权重分根据学校年终绩效考核“资产管理考核项目”指标体系权重比例，考核得分由部门资产管理员签字确认生效。